

Regulamin Finansów Związku

z dnia 31 maja 2013 roku

(tekst jednolity uwzględniający zmiany

wprowadzone uchwałą Komisji Krajowej nr 5/1/2015 z dnia 29 marca 2015)

Część I

Przepisy wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady dysponowania środkami przekazanymi do dyspozycji Komisji Krajowej Ogólnopolskiego Związku Zawodowego "Inicjatywa Pracownicza", oraz zasady księgowania oraz dysponowania pozostałą częścią składek, zgromadzonych na koncie lub lokacie Komisji Krajowej, lecz pozostających w dyspozycji podstawowych jednostek organizacyjnych związku, a także zasady udzielania pomocy finansowej podstawowym jednostka organizacyjnym związku przez Komisje Krajową.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie tym użyto skrótu:

a) KK - chodzi o Komisję Krajową,

- b) KKR - chodzi o Krajową Komisję Rewizyjną,
- c) USKK – chodzi o Uchwałę nr 6/2015 IX Krajowego Zjazdu Delegatów Ogólnopolskiego Związku Zawodowego „Inicjatywa Pracownicza” z dn. 14 marca 2015 r. ws. struktury Komisji Krajowej 2015-2017.

2. Ilekroć w regulaminie tym mowa o:

- a) związku - chodzi o Ogólnopolski Związek Zawodowy "Inicjatywa Pracownicza";
- b) poszczególnych komisjach lub komisjach - należy przez to rozumieć komisje zakładowe, międzyzakładowe i środowiskowe związku;
- c) nowo powstałej komisji - należy przez to rozumieć komisje działającą nie dłużej niż sześć miesięcy;
- d) Skarbniku lub Skarbnicze Związku – chodzi o osoby będące odpowiednio Członkiem lub Członkinią Komisji Krajowej w rozumieniu par. 27 Statutu, sprawujące aktualnie z wyboru Komisji Krajowej funkcję, o której mowa w par 1 pkt 3 USKK.

§ 3

Przepisy regulaminu mające zastosowanie do poszczególnych komisji związku stosują się odpowiednio:

- a) do kół związku,
- b) z wyłączeniem części trzeciej także do tych członków lub członkiń związku, którzy nie należą do żadnej komisji, bądź koła związku.

Część II

Źródła finansowania związku oraz zasady dysponowania środkami przekazanymi do dyspozycji Komisji Krajowej

§ 4

W celu zagwarantowania realizowania statutowych celów związku, KK pozyskuje środki finansowe poprzez:

- a) zbiórkę składek członkowskich,
- b) przyjmowanie darowizn,
- c) przyjmowanie spadków z dobrodziejstwem inwentarza,
- d) przyjmowanie dotacji,
- e) inną działalność statutową.

§ 5

O ile członkowie i członkinie poszczególnych komisji, darczyńca, testator lub osoba dotująca nie zaznaczyli inaczej, środki finansowe przekazane na rachunek bankowy lub lokatę KK są rozdysponowywane przez KK.

§ 6

Składki członkowskie spływające z poszczególnych komisji na rachunek bankowy lub lokatę KK, służą realizacji celów wyznaczonych przez KK oraz Krajowy Zjazd Delegatów i Delegetek, jeśli ten zadecyduje inaczej niż KK.

§ 7

1. Każda komisja jest zobowiązana do przekazania za każdy miesiąc, nie później niż do piętnastego dnia miesiąca następującego po końcu miesiąca, za który kwota jest należna, na rachunek bankowy lub lokatę KK stawki 4,00 PLN (czterech polskich złotych), przemnożonej przez ilość członków i członkiń tworzących daną komisję. Poszczególne Komisje mogą realizować ten obowiązek w trybie kwartalnym wpłacając kwotę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, przemnożoną przez cztery, nie później niż do piętnastego dnia miesiąca następującego po końcu kwartału, za który kwota jest należna. Władze komisji informują KK o wyborze bądź zmianie trybu realizacji tego obowiązku.
2. Kwota o której mowa w pkt. 1. służy zaspokojeniu potrzeb całego związku, wynikających z funkcjonowania KK.
3. Nowo powstała komisja powinna wywiązywać się z obowiązku o którym mowa w pkt. 1., ale może uzyskać odroczenie terminu jego wykonania na okres do trzech miesięcy.
4. Okres prolongaty, o którym mowa w pkt. 3., może zostać przedłużony każdorazowo do trzech miesięcy nie więcej niż dwa kolejno powtarzające się po sobie razy .
5. Każda inna komisja może starać się o podobny okres ochronny, z tym zastrzeżeniem, że może on zostać przedłużony jeden raz.

§ 8

W celu weryfikacji realizacji obowiązku określonego w par. 7 pkt. 1. każda komisja zobowiązana jest do przedstawiania KK najpóźniej do piętnastego dnia miesiąca następującego po każdym kwartale, informacji o liczbie członków danej komisji według stanu na koniec każdego kwartału.

§ 9

1. Poszczególne komisje w szczególnie uzasadnionych sytuacjach mogą za zgodą KK deponować środki i dysponować środkami zdeponowanymi na rachunku

bankowym, lub lokacie KK wyłącznie w takiej wysokości, w jakiej wcześniej samodzielnie przekazały na rachunek bankowy lub lokatę KK, pomniejszonych o środki wskazane w par. 7 ust. 1. oraz dodatkowo o inne środki, o ile podczas ich przekazywania zaznaczono, iż przeznaczono je na użytek KK.

2. KK może potrącić zaległości wynikające z nie realizacji przez komisję zobowiązania o którym mowa w par. 7 ust. 1. ze środków zdeponowanych o których mowa w pkt. 1., co nie uchybia przepisom par. 11 pkt. 2 i 3.

§ 10

Obowiązek zebrania kwoty wspomnianej w par. 7 pkt. 1. spoczywa na władzach poszczególnych komisji.

§ 11

1. KK informuje raz na sześć miesięcy zwyczajowo przyjętym sposobem o efektach finansowych pozyskiwania i wydatkowania środków.
2. KK informuje także jakie komisje i w jakim zakresie nie wywiązały się z obowiązku wskazanego w par. 7 pkt. 1. i wyznacza termin czternastu dni na uzupełnienie brakujących środków finansowych.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku we wspomnianym wyżej terminie, KK zobligowana jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie komisję rewizyjną działającą w strukturze komisji, która nie wywiązuje się z obowiązku. Niezależnie od tego gdy zaległości nie zostaną uregulowane w ciągu trzech miesięcy od dnia upływu terminu o którym mowa w pkt. 2., KK zwróci się do KKR z wnioskiem o podjęcie działań kontrolnych, wyjaśniających i dyscyplinarnych.

Część III

Dysponowanie środkami poszczególnych komisji

§ 12

1. KK wydają zgodę na deponowanie środków na rachunku bankowym lub lokacie KK na pisemny wniosek poszczególnych komisji, po zapoznaniu się z uchwałą komisji upoważniającą co najmniej dwie osoby spośród członków lub członkiń tej komisji do składania w jej imieniu oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
2. Każda zmiana osób upoważnionych w imieniu poszczególnych komisji, które otrzymały zgodę na deponowanie środków na rachunku bankowym lub lokacie KK powinna być zgłoszona Skarbnikowi lub Skarbniczce Związku i potwierdzona stosowną uchwałą komisji.
3. Gdy w niniejszej części regulaminu mowa o osobach upoważnionych, rozumie się przez to osoby upoważnione w imieniu komisji w myśl pkt. 1. – chyba że z przepisu wyraźnie wynika co innego.

§ 13

Osoby upoważnione zobowiązane są do przekazywania we własnym zakresie Skarbnikowi lub Skarbniczce Związku danych kontaktowych służących wykonywaniu uprawnień i obowiązków określonych w regulaminie i ponoszą one wyłączną odpowiedzialność za ich prawidłowość i aktualność.

§ 14

Wypłaty środków o których mowa w par. 9 pkt. 1. dokonuje się za zgodą osób upoważnionych wyrażoną w imieniu komisji, na której wniosek środki są przechowywane.

§ 15

Oświadczenie na podstawie którego dokonywana jest wypłata środków o których mowa w par. 9 pkt. 1. może zostać złożone Skarbnikowi lub Skarbnicze Związku w dowolny sposób (w tym także drogą elektroniczną), z tym że musi ono ujawniać w dostateczny sposób wolę osób upoważnionych do podjęcia przez nich środków w imieniu i na realizację zgodnych ze statutowymi działań komisji, oraz jego treść merytoryczną, a w szczególności jednoznaczne określenie kwoty i sposób wypłaty środków pieniężnych.

§ 16

Osoby upoważnione składające oświadczenie, na którego podstawie dokonywana jest wypłata środków o których mowa w par 9 pkt. 1., zobowiązane są do potwierdzenia tego oświadczenia na piśmie podpisanym łącznie przez co najmniej dwie osoby upoważnione oraz przekazania go Skarbnikowi lub Skarbnicze Związku, bądź wysłania go na adres związku, najpóźniej wraz ze spełnieniem obowiązku, o którym mowa w par. 20., chyba że oświadczenie na podstawie którego dokonano wypłaty środków spełnia kryteria wskazane dla potwierdzenia.

§ 17

Najpóźniej drugiego dnia następującego po otrzymaniu oświadczenia, na podstawie którego dokonywana jest wypłata środków, Skarbnik lub Skarbniczka Związku dokonuje wypłaty środków w sposób wskazany w oświadczeniu, chyba że jest to niewykonalne lub znacznie utrudnione, w takim wypadku skontaktuje się niezwłocznie z osobami upoważnionymi ze strony komisji i uzgodni z nimi inny sposób wypłaty, a gdyby wypłata po ustaleniu nowego sposobu jej realizacji nie mogłaby być zrealizowana w zwyczajnym terminie, uzgodni także datę jej realizacji, która – o ile odpowiada to osobą upoważnionym w imieniu komisji lub nie wyraziły one zgody na inne rozwiązanie – stanowić będzie najpóźniej dzień następujący po dniu, w którym minęła przeszkoda uniemożliwiająca lub znacznie utrudniająca wypłatę środków.

§ 18

1. Na nieuzasadnione przewlekanie wypłaty środków przez Skarbnika lub Skarbniczkę Związku, każdej z osób, które w imieniu komisji wspólnie wystąpiły o środki – po

zasięgnięciu opinii prezydium komisji – lub przewodniczącemu albo przewodniczącej tej komisji przysługuje skarga do KKR na nieuzasadnioną zwłokę w wypłacie środków.

2. KKR jest obowiązana zająć się sprawą niezwłocznie po otrzymaniu skargi gdy środki wciąż nie zostały wypłacone i gdy jest to uzasadnione wagą interesu komisji, na której rzecz wypłata ma być dokonana.

3. Jeżeli KKR stwierdzi nieuzasadnioną zwłokę

a) natychmiast zawiadomi o tym osobę skarżącą,

b) nakaże Skarbnikowi lub Skarbnicze Związku natychmiastową wypłatę środków,

po wykonaniu tych czynności KKR przystąpi do ustalenia przyczyn zaistniałej zwłoki, oraz kontroli zgodności z obowiązującymi regułami procesu decyzyjnego, obiegu informacji i dokumentów między członkami lub członkiniami KK odpowiedzialnymi za realizację wypłaty środków i stosownie do poczynionych ustaleń pouczy KK a w razie potrzeby wypowie się także o celowość i adekwatność reguł stanowionych przez KK i mogących mieć wpływ na jakość obsługi poszczególnych komisji deponujących środki na rachunku bankowym lub lokacie KK. Ustalenia KKR zostaną także uwzględnione w sprawozdaniu z prac KKR złożonym przed Krajowym Zjazdem Delegatów i Delegatesk.

§ 19

Informacja o wypłacie środków jest rejestrowana w systemie księgowym, wraz z informacją o sposobie wypłaty i osobach którym wypłacono środki. Za prowadzenie rejestru odpowiada Skarbnik lub Skarbniczka Związku, chyba że KK zadecyduje inaczej.

§ 20

1. Na osobach składających oświadczenie na którego podstawie dokonano wypłaty środków z rachunku bankowego lub lokaty KK spoczywa obowiązek rozliczenia się z wypłaconej kwoty pieniężnej w terminie dwóch tygodni następujących po dniu

wypłaty poprzez przedstawienie dokumentu potwierdzającego wykorzystanie tej sumy w celu realizacji zgodnych z celami statutowymi działań komisji. Dokumentem potwierdzającym może być w szczególności faktura, paragon, bilet, rachunek lub umowa. W przypadku przekazania wypłaconych środków jako zapomogi członkowi związku dokument potwierdzający stanowi uchwała komisji.

2. Termin spełnienia obowiązku rozliczeniowego może zostać za zgodą Skarbnika lub Skarbniczki Związku przedłużony jeżeli jego realizacja w zwyczajnym terminie jest niewykonalna lub znacznie utrudniona, nie może on jednak skończyć się przed upływem dwóch tygodni od dnia ustania przeszkody uniemożliwiającej lub znacznie utrudniającej wykonanie obowiązku.
3. Jeśli osoby na których zgodnie z ustępami poprzedzającymi spoczywa obowiązek rozliczeniowy nie wypełniły go we właściwy sposób, KK zażąda zwrotu wypłaconych środków w terminie trzech dni jednocześnie powiadamiając o tym komisję rewizyjną działającą w strukturze komisji, na której rzecz środki zostały wypłacone a gdy nie przyniesie to skutku, powiadomi o tym KKR, która w porozumieniu z KK podejmuje działania mające na celu wyegzekwowanie zwrotu przekazanych środków.

§ 21

1. KK uchwałą wydaną na mocy par. 1 pkt 3 USKK wyznacza spośród swoich Członków lub Członkiń upoważnionych do składania w jej imieniu oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych osoby do wykonywania określonych w przepisach niniejszej części regulaminu uprawnień i obowiązków Skarbnika lub Skarbniczki Związku.
2. Dotychczasowy dysponent uprawnień i obowiązków o których mowa w pkt. 1. nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed ich przekazaniem powiadamia o tym osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych w imieniu poszczególnych komisji, które przechowują środki na rachunku bankowym lub lokacie KK, chyba że zastąpienie dotychczasowego dysponenta uprawnień i obowiązków nastąpiło z przyczyn nagłych lub nieprzewidywalnych, wówczas osoba wskazana przez KK spośród osób o których mowa w pkt. 1. dokona takiego powiadomienia natychmiast

gdy stanie się to możliwe.

3. Powiadomienie o którym mowa w pkt. 3. dokonuje się w sposób odpowiedni ze względu na utrwalony sposób komunikacji między dotychczasowym dysponentem uprawnień i obowiązków o którym mowa w pkt. 1. a osobami upoważnionymi ze strony komisji, jednakże na żądanie osób uprawnionych KK zobowiązane jest przekazać pisemne potwierdzenie tego powiadomienia podpisane przez co najmniej dwie osoby upoważnione do składania w jej imieniu oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

Część IV

Pomoc finansowa

§ 22

1. KK w sytuacjach uzasadnionych szczególnym położeniem komisji, może na wniosek tej komisji przekazać część zgromadzonych przez siebie środków na realizowane przez tę komisję cele związane z obroną indywidualną, bądź zbiorową pracowników, bądź innych osób w interesie których występuje ta komisja, w szczególności zaś na
 - a) poczet kosztów procesowych oraz zastępstwa procesowego,
 - b) wsparcie funduszu strajkowego,
 - c) wypłatę zaliczek związkowych dla zwolnionych pracowników,
 - d) pokrycie kosztów akcji protestacyjnej.
2. Par. 20 stosuje się odpowiednio.

§ 23

1. Środki pochodzące z darowizn, spadków i dotacji mogą być przekazane w ramach pomocy finansowej wnioskującej komisji tylko wówczas gdy nie zostały one

zdeponowane przez darczyńcę, testatora lub osobę dotującą na rachunku lub lokacie KK w innym celu.

2. KK przed przekazaniem wspomnianej pomocy weryfikuje jak wnioskująca komisja wywiązywał się z obowiązku określonego w par. 7 pkt. 1. Przekazanie środków następuje na mocy uchwały.
3. Jeżeli wnioskująca komisja uchylała się od obowiązku określonego w par. 7 pkt. 1., KK może odmówić jej udzielenia pomocy finansowej, jeżeli jednak zdecyduje inaczej, przed przekazaniem środków musi uzyskać zgodę KKR.
4. Jeżeli sprawa jest pilna, a zasięgnięcie opinii KKR niemożliwe, KK może przekazać środki bez zaciągnięcia opinii KKR. Wówczas KK zobowiązana jest przekazać KKR informację o dokonanej transakcji wraz z uzasadnieniem.
5. KKR po zbadaniu przedłożonego przez KK uzasadnienia oraz okoliczności sprawy podejmuje decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia aprobaty dla pomocy finansowej przyznanej w trybie pkt. 4.
6. W razie odmowy udzielenia aprobaty dla pomocy finansowej udzielonej na zasadach wskazanych w pkt. 4. KKR:
 - a) pouczy KK,
 - b) o swojej decyzji i przyczynach jej podjęcia poinformuje Krajowy Zjazd Delegatów i Delegationek.

§ 24

KK nie może odmówić pomocy finansowej z przyczyny wskazanej w par. 23 pkt. 3. jeżeli wnioskodawcą jest nowo powstała komisja.

§ 25

Powyższe postanowienia nie wykluczają możliwości udzielenia pomocy komisji wnioskującej przez inne komisje.

Część V

Przepisy uzupełniające i końcowe

§ 26

1. Skarbnik lub Skarbniczka Związku redaguje poradnik "Finanse związku i zasady pobierania składek" w którym w szczególności
 - a) przybliży członkom i członkinią związku zasady zbierania składek członkowskich, zasady księgowania oraz dysponowania pozostałą częścią składek zgromadzonych na koncie lub lokacie KK, lecz pozostających w dyspozycji poszczególnych komisji oraz reguły udzielania pomocy finansowej poszczególnym komisją przez KK.
 - b) wskazuje aktualne numery rachunków bankowych, adresy pocztowe, adresy poczty elektronicznej (e-mail), numery telefonów ze wskazaniem ich przeznaczenia, służących realizacji obowiązków i uprawnień wskazanych w regulaminie.
2. Skarbnik lub Skarbniczka Związku ponosi wyłączną odpowiedzialność za aktualność danych o których mowa w pkt. 1 lit. b. oraz za zgodność treści o których mowa w pkt. 1 lit. a. z zasadami przyjętymi w regulaminie, chyba że KK zwolni go z tej odpowiedzialności. KK może także wyznaczyć inną osobę lub osoby odpowiedzialne za redagowanie poradnika i za zawarte w nim treści.
3. Treści znajdujące się w poradniku nie uchybiają przepisom regulaminu.

§ 27

1. Koszty poniesione przez KKR przy realizacji zadań wskazanych w regulaminie ponosi komisja, która uchybiła obowiązkom nałożonym na nią w regulaminie jednakże tylko wówczas gdy
 - a) konsekwencją tego uchybienia było podjęcie działań przez KKR,

- b) KK reagując na uchybienie obowiązkom przez komisję nie przekroczyła swoich kompetencji,
 - c) wykazano ponad wszelką wątpliwość, iż uchybienie to powstało wskutek zawinienia osób odpowiedzialnych za wykonanie tego obowiązku ze strony tej komisji.
2. KK za zgodą KKR może obciążyć kosztami o których mowa w pkt. 1. także tę komisję, która w przeciągu pół roku co najmniej dwukrotnie wносиła skargę o której mowa w par. 18. i za każdym razem okazywała się ona rażąco niezasadna, a działania KKR przy których realizacji powstały koszty spowodowane są kolejnym wniesieniem przez nią tak zakwalifikowanej skargi.
 3. Par. 9 pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
 4. W pozostałych przypadkach koszty obciążają budżet związku.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 roku. Jednocześnie traci moc uchwała Komisji Krajowej nr 58/2012 w tym załączony do niej „Regulamin pozyskiwania środków finansowych i dysponowania tymi środkami przez Komisję Krajową Ogólnopolskiego Związku Zawodowego "Inicjatywa Pracownicza" – Polityka finansowa OZZ Inicjatywa Pracownicza”

Za Komisję Krajową

Sekretarz

Jakub Grzegorzczak